

<b>Antragsteller (Träger)</b>	
<b>Verantwortlich</b> Name, Anschrift, Telefon	
<b>Partner</b> im Ausland	
<b>Art</b> der Veranstaltung	
<b>Ort</b> der Veranstaltung	
<b>Datum</b> des Aufenthaltes	
<b>Zahlungsempfänger</b> Name Bankverbindung Anschrift	

Vor der Veranstaltung		SCHULEN	Nach der Veranstaltung	
Antrag des Trägers:	Bestätigung *		Abrechnung des Trägers:	Festsetzung *
Personen à Euro = Euro insg.	Euro	<b>Pauschale für Fahrtkosten:</b> Je Teilnehmer <b>70 €</b>  <b>Allgemeine Auslagen der Schule oder Begleitpersonen:</b> Anzahl der Tage _____ Tage <b>50 €</b> je angefangene Woche / Person Somit je Begleitperson _____ €  <b>Tagegeld für Begleitpersonen:</b> <b>12,50 €</b> x _____ Tage  Name Begleitperson:..... Name Begleitperson:.....	Personen à Euro = Euro insg.	Euro
..... Pers. x <b>70 €</b> = ..... €			..... Pers. x <b>70 €</b> = ..... €	
..... Pers. x ..... € = ..... €			..... Pers. x ..... € = ..... €	
..... Pers. x ..... € = ..... €			..... Pers. x ..... € = ..... €	
Antrag des Trägers:	Bestätigung *	VEREINE / GRUPPEN	Abrechnung des Trägers:	Festsetzung *
..... Erw. x <b>35 €</b> = .....€		<b>Pauschale für Fahrtkosten:</b> Je Erwachsener <b>35 €</b>  Je Jugendlicher <b>70 €</b>	..... Erw. x <b>35 €</b> = .....€	
..... Jug. x <b>70 €</b> = .....€			..... Jug. x <b>70 €</b> = .....€	
<b>Insgesamt:</b>		Bemerkungen:		
€	€		€	€
<b>Um Bestätigung des Antragseingangs wird gebeten (Träger):</b> Schlüchtern, .....	<b>Bestätigung: (Stadt)</b> Schlüchtern, den .....	<b>Als Nachweis für die Richtigkeit der Angaben liegt bei (Träger):</b> <input type="checkbox"/> Teilnehmerliste mit Anschriften <input type="checkbox"/> Bericht <input type="checkbox"/> sonstiges  Schlüchtern, den .....	<b>Zur Zahlung festgesetzt (Stadt):</b> Schlüchtern, den .....	

Verteiler:  
Städtische Rechnungsakten (Original)  
Sachakten (Kopie)  
Antragsteller (Kopie)

\* = Felder werden von der Stadt Schlüchtern bearbeitet